

Số: 673/BC-ĐHHB

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO
TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022-2023
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

PHẦN I
TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022-2023

I. BỐI CẢNH NĂM HỌC 2022-2023 (9.2022 - 8.2023)

- Là năm học tiếp tục thực hiện chương trình, nội dung đổi mới giáo dục đại học trên cơ sở Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Giáo dục đại học năm 2018 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị quyết của Hội đồng trường Trường Đại học Hoà Bình nhiệm kỳ 2020-2025.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 với chủ đề “*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*”.

- Năm học 2022-2023, Nhà trường tiếp tục rà soát cải tiến nội dung chương trình đào tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, tự đánh giá 04 CTĐT và chuẩn bị đánh giá cơ sở giáo dục lần 2; Xác định mục tiêu định hướng đào tạo theo nhu cầu của xã hội, đổi mới phương pháp dạy và học để đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiệm cận với các chuẩn mực quốc tế.

- Là năm học kỷ niệm 15 năm thành lập Trường (28/02/2008-28/02/2023).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

1. Công tác tổ chức - cán bộ và điều hành

1.1. Chỉ đạo điều hành chung

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 2018, Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019, Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 với chủ đề “*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*”; Nghị quyết của Hội đồng trường và Chiến lược phát triển của Trường Đại học Hoà Bình giai đoạn 2022-2030, tầm nhìn 2045.

- Hoàn thiện đề án, minh chứng đổi tên trường trình Bộ GD&ĐT thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Chỉ đạo xây dựng Đề án mở ngành: ngành Quản lý kinh tế trình độ tiến sĩ, ngành Quản trị kinh doanh trình độ thạc sĩ, ngành Y đa khoa và ngành Kỹ thuật ô tô trình độ đại học, hệ Đào tạo từ xa trình độ đại học; Đề án xây dựng vườn ươm liệu.

- Thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Nhà trường đã nỗ lực, cố gắng thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng trường trên các mặt

hoạt động của Nhà trường. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo, quy định văn hoá công sở, tạo dựng môi trường sư phạm trong toàn Trường.

- Công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quản lý được chú trọng. Trong năm học đã phát hành 1.220 văn bản đi và tiếp nhận, xử lý, lưu trữ 350 công văn đến; Hoàn thiện 66 văn bản báo cáo Bộ GD&ĐT, Đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT, Đoàn kiểm tra dịch bệnh, vệ sinh, sức khỏe y tế của Sở Y tế Hà Nội, Hội đồng GSNN, Công an PA03, Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội, Hội đồng trường; Hoàn thiện và ban hành mới 100 văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành, trong đó có 46 văn bản về tổ chức bộ máy, 25 văn bản về các quy định, quy chế trong quản lý, 29 Thông báo kết luận cuộc họp.

- Hàng tháng, thực hiện nghiêm túc các cuộc họp giao ban định kỳ và tổ chức nhiều cuộc họp chuyên đề, đột xuất; Sau các cuộc họp, Hiệu trưởng đều có Thông báo kết luận để các đơn vị thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế làm việc của Trường và các quy định của Bộ GD&ĐT. Đồng thời, cũng triển khai giải quyết nhanh chóng những bất cập trong quản lý, những vướng mắc trong phối hợp công việc giữa các đơn vị trong Trường, giúp chỉ đạo, điều hành tốt các hoạt động của Nhà trường.

1.2. Tổ chức - nhân sự - tiền lương

1.2.1. Tổ chức

Năm học 2022-2023, Nhà trường tiếp tục thực hiện sắp xếp lại bộ máy tổ chức và nhân sự toàn trường (đợt 1 - tháng 10/2022). Tuy nhiên, sau khi sáp nhập, một số khoa chưa có sự thay đổi về chất, vẫn còn nhiều hạn chế trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, cá biệt có Khoa có hiện tượng không phối hợp, hợp tác trong lãnh đạo khoa, vì vậy, đã làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung, một số đơn vị sau khi sáp nhập.

Để các đơn vị làm việc hiệu quả hơn, thực hiện Nghị quyết Hội đồng trường Quý II/2023 tiếp tục chia tách, đổi tên và kiện toàn nhân sự một số đơn vị. Đổi tên, chia tách, sáp nhập các đơn vị thành: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng Đào tạo Đại học và Sau đại học, Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, Phòng Công tác sinh viên và Tư vấn việc làm, Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Khoa Y, Khoa Quan hệ công chúng và Truyền thông, Thư viện.

Ngoài ra, Nhà trường thành lập thêm các đơn vị mới như: Viện Đào tạo Công nghệ cao Victoria, Khoa Công nghệ kỹ thuật, Trung tâm Đào tạo từ xa, Phòng khám đa khoa Đại học Hoà Bình và kiện toàn các Bộ môn sau khi sáp nhập, chia tách Khoa.

Đến nay, bộ máy tổ chức của Trường có 32 đơn vị, gồm: 01 VP Hội đồng trường, 05 Phòng chức năng, 12 Khoa, 04 Viện, 05 Trung tâm, 02 VP đại diện, 01 phòng khám, 01 Trạm Y tế và Thư viện.

1.2.2. Nhân sự

Trong năm học 2022-2023, Nhà trường tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng, thu hút đội ngũ CB, GV có trình độ cao, có uy tín chuyên môn về làm việc cho Trường; Đội ngũ cán bộ của Nhà trường được kiện toàn đảm bảo về phẩm chất đạo đức, có chuyên môn, nghiệp vụ, có kinh nghiệm và năng lực quản lý, hoàn thành nhiệm vụ được giao; đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học và nghiệp vụ sư phạm; đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên đủ số lượng để phục vụ cho việc giảng dạy, học tập và NCKH. Tổ chức tiếp nhận, bổ nhiệm, điều động, chấm dứt hợp đồng, kết quả cụ thể như sau:

+ Tuyển dụng, tiếp nhận: 39 người (30 giảng viên, 9 nhân sự Phòng, Viện).

+ Bổ nhiệm Trưởng, Phó đơn vị mới và kiện toàn các đơn vị sau khi sáp nhập, chia tách: 82 lượt (Trưởng đơn vị: 20 người; Phó Trưởng đơn vị: 47 người; Bổ nhiệm Trưởng bộ môn: 12 người, Phó Trưởng bộ môn: 03 người).

+ Điều động nhân sự: 05 người (01 về Phòng Đào tạo ĐH&SĐH; 01 về Trung tâm TS&TT; 01 về Thư viện; 01 về Trung tâm ĐT từ xa; 01 về Khoa Du lịch).

+ Chấm dứt hợp đồng lao động: 07 người (01 Phó Hiệu trưởng, 01 nhân viên Trung tâm TS&TT, 01 Viện trưởng Viện ĐTQT, 03 giảng viên khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh, 01 Trưởng khoa Luật và Tài chính ngân hàng-Kế toán).

Tính đến ngày 10/8/2023, tổng số cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu của Trường là 392 người, trong đó: 07 GS, chiếm 1.8%; 36 PGS, chiếm 9.2%; 99 TS, chiếm 25.3%; 199 ThS, chiếm 50.8%; 6 BSCKII, chiếm 1.5%; 03 BSCKI, chiếm 0.8%; 39 Bác sĩ, CN, chiếm 9.9%; 03 khác, chiếm 0.8%. Cụ thể:

+ 186 người làm việc toàn thời gian của Trường, gồm: Hội đồng trường, Ban kiểm soát, Hội đồng cố vấn: 21 người (06 người kiêm nhiệm); Ban Giám hiệu 03 người: Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; Trưởng đơn vị trong Trường: 19 người; Phó Phụ trách: 5 người; cấp Phó các đơn vị: 28 người; giảng viên toàn thời gian 45 người; giảng viên giảng theo giờ giảng: 35 người; nhân viên: 36 người. Về trình độ: 02 GS, chiếm 1.1%; 19 PGS, chiếm 10.2%; 40 TS, chiếm 21.5%; 93 ThS, chiếm 50%; 03 BSCKI, chiếm 1.6%; 26 BS, CN, chiếm 14%; 03 trình độ khác, chiếm 1.6%.

+ Giảng viên trả lương theo giờ giảng: 206 người, trong đó: 05 GS, chiếm 2.43%; 17 PGS, chiếm 8.25%; 59 TS, chiếm 28.64%; 06 BSCKII, chiếm 2.91%; 106 ThS, chiếm 51.46%; 13 BS, CN, chiếm 6.31%.

Năm học 2022-2023, Nhà trường đã tạo điều kiện và hỗ trợ về mặt thời gian và một phần kinh phí để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Trường: 02 giảng viên bảo vệ Tiến sĩ, 06 nhân viên theo học thạc sĩ, 02 nhân viên thi đầu vào thạc sĩ, 31 CBGVNV tham gia lớp học Văn bằng 2 Ngôn ngữ Anh của Trường.

Nhìn chung, cơ cấu đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên trên cho thấy, Nhà trường đã quan tâm đến công tác tuyển dụng, bồi dưỡng, phát triển nguồn đội ngũ CBGVNV trẻ; đồng thời, có chính sách thu hút đội ngũ CB, GV có trình độ cao, có uy tín chuyên môn về làm việc cho Trường.

1.2.3. Tiền lương

Năm học 2022-2023, Nhà trường đã thực hiện chi trả lương, BHXH và trả mức phụ cấp cho cán bộ, giảng viên, đảm bảo đời sống cho người lao động. Nhà trường đã có chủ trương và chỉ đạo Phòng KH-TC và các bộ phận chuyên môn liên quan thực hiện nghiên cứu rà soát việc điều chỉnh lương cho CBGVNV và người lao động nhằm đảm bảo đời sống và tạo điều kiện để CBGVNV yên tâm công tác.

Trong năm học, Hội đồng lương Nhà trường đã tổ chức họp xét duyệt nâng lương, tăng bậc lương thường xuyên và điều chỉnh hệ số lương theo bảng cấp cho 16 giảng viên, nhân viên trong Trường.

1.3. Thực hiện quy chế dân chủ

- Hội nghị CB, GV, NV và người lao động được tổ chức hàng năm khi bắt đầu năm học mới nhằm công khai các Nghị quyết của Đảng ủy, HĐT, phổ biến kế hoạch năm học và thảo luận các giải pháp tổ chức thực hiện đến người lao động, đồng thời, tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị liên quan đến chế độ, quyền lợi của CB, GV, NV

và người lao động.

- Trước khi xây dựng và ban hành các quy chế, quy định mới hoặc các chủ trương, chính sách có liên quan đến người lao động, Lãnh đạo Trường đều gửi đến các tập thể và cá nhân để xin ý kiến.

- Kết quả công tác hàng năm được các đơn vị toàn Trường tổng kết, đánh giá từ cơ sở; mỗi cá nhân có bản tự nhận xét, chấm điểm và được tập thể góp ý đánh giá, phân loại theo tiêu chí quy định và được bàn bạc dân chủ, công khai, minh bạch. Các danh hiệu thi đua hàng năm được bình xét theo đúng tiêu chuẩn và thực hiện đúng quy định.

- Công tác đối thoại của Lãnh đạo Nhà trường đối với người học được thực hiện nghiêm túc trong năm học, sau mỗi cuộc đối thoại, Nhà trường đều có văn bản giải trình, tiếp thu và tổ chức khắc phục ngay những nội dung phù hợp, chính đáng của người học trong điều kiện và khả năng của Nhà trường.

- Công tác phối hợp hoạt động của Đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể được thực hiện thường xuyên đã góp phần phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV và SV trong Nhà trường.

2. Đào tạo, Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

2.1. Hoạt động đào tạo

2.1.1. Quy mô đào tạo

Tổng số: 2.468 sinh viên, học viên, trong đó:

- Đại học: 2.123 sinh viên (*1.793 sinh viên chính quy và 330 sinh viên VLVH*).

- Cao học: 345 học viên.

- Năm học 2022-2023, có 203 sinh viên đại học (148 SV chính quy, 33 SV VLVH) và 135 học viên cao học đã bảo vệ và tốt nghiệp.

2.1.2. Khối lượng giảng dạy

a) Đào tạo sau đại học

Khối lượng giảng dạy là 1.650 giờ.

Tổng số giảng viên tham gia giảng dạy là 15 người (08 PGS, 07 TS).

b) Đào tạo đại học

Khối lượng giảng dạy đại học là 38.585 giờ, trong đó, giảng viên cơ hữu đảm nhận 21.820 giờ (*chiếm 56,5%*), giảng viên thỉnh giảng là 16.765 (*chiếm 43,5%*).

- Học kỳ 1: Tổng số giảng viên tham gia giảng dạy là 135 GV (09 PGS, 35 TS, 91 ThS); Tổng số giờ: 18.185 giờ, trong đó:

+ Giảng viên cơ hữu là 66 GV (06 PGS, 13 TS, 47 ThS), số giờ: 9.795 (*chiếm 53,8%*).

+ Giảng viên thỉnh giảng là 69 GV (03 PGS, 25 TS, 41 ThS), số giờ: 8.390 giờ (*chiếm 46,2%*).

- Học kỳ 2: Tổng số giảng viên tham gia giảng dạy là 141 GV (11 PGS, 35 TS, 95 ThS); Tổng số giờ: 20.400, trong đó:

+ Giảng viên cơ hữu là 69 GV (07 PGS, 14 TS, 48 ThS), số giờ: 12.025 (*chiếm 58,94%*).

+ Giảng viên thỉnh giảng là 72 GV (05 PGS, 18 TS, 49 ThS), số giờ : 8.375 (*chiếm 41,06%*).

2.1.3. Về tổ chức đào tạo

a. Đào tạo sau đại học

Thực hiện kế hoạch học tập từ tháng 08/2022. Việc học tập của học viên được tiến hành nghiêm túc. Hầu hết các học viên đều khắc phục được khó khăn về khoảng cách địa lý và công việc để tham dự các buổi học.

Tăng cường công tác quản lý người học trên lớp bằng hình thức kiểm tra, điểm danh đầu giờ học, từ đó, kiểm soát tốt được số học viên vào lớp học, hạn chế tình trạng học viên bỏ giờ.

Cung cấp tài liệu, bài giảng cho học viên sử dụng làm tài liệu học tập (bản cứng) và cung cấp các website học tập để học viên có thể truy cập được các tài liệu tham khảo, bổ sung kiến thức trong bối cảnh chuyển đổi số.

Phòng Đào tạo ĐH&SĐH đã chủ động đăng ký học cho đối tượng người học là sinh viên đại học chính quy và các hệ đào tạo bậc đại học khác trong Trường; sinh viên có thể đăng ký học trước 15 tín chỉ trong quá trình học tập đại học. Cách làm này sẽ tạo nguồn đào tạo thạc sĩ cho Trường trong năm 2023 và các năm tới.

b. Đào tạo đại học

* Đối với học kỳ 1: Được triển khai từ ngày 15/08/2022, Nhà trường tiếp tục tổ chức đào tạo theo tín chỉ, căn cứ vào số lượng sinh viên của các ngành đào tạo, các khóa đào tạo, Nhà trường đã sắp xếp và bố trí lịch học phù hợp giữa các học phần. Với các ngành có số lượng sinh viên ít, vận dụng tối đa ghép lớp (ghép ngang, ghép dọc), linh hoạt và mềm dẻo nhằm đảm bảo yêu cầu của môn học cũng như giảm chi phí cho Trường.

* Đối với học kỳ 2: Được triển khai từ ngày 15/02/2023, việc điều chỉnh linh hoạt giữa các hình thức giảng dạy và học tập, thực tập, lâm sàng được xây dựng đảm bảo kế hoạch học tập đã duyệt, vấn đề này thể hiện tính nghiêm túc trong quá trình đào tạo.

2.1.4. Về hình thức giảng dạy

Việc phối kết hợp giảng dạy giữa trực tiếp và trực tuyến đảm bảo tỷ lệ theo quy định của Bộ GD&ĐT. Thông qua hình thức giảng dạy trực tuyến, Nhà trường sẽ tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện phục vụ cho tiến trình chuyển đổi số và tổ chức đào tạo từ xa của Trường trong năm học 2023-2024.

2.1.5. Về chương trình đào tạo

a) Ngành, chuyên ngành đào tạo

Hiện nay, Nhà trường đang đào tạo 24 ngành trong đó: 05 ngành đào tạo thạc sĩ, 19 ngành đào tạo đại học.

b) Chương trình đào tạo

Chương trình học tập, giảng dạy được tổ chức và tiến hành nghiêm túc theo đúng các quy định của Trường và của Bộ GD&ĐT.

Nhà trường đã tiến hành xây dựng, rà soát, cập nhật, điều chỉnh 19 chương trình đào tạo, áp dụng cho khóa tuyển sinh năm 2022; Chương trình đào tạo đã đáp ứng được các chuẩn đầu ra, có sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy.

Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giảng viên toàn trường về “Xây dựng chương trình đào tạo đáp ứng chuẩn chương trình đào tạo theo yêu cầu Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT” nhằm định hướng cho các đơn vị trong việc cập nhật, xây dựng chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu mới.

2.1.6. Đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn

- Tổ chức 13 hội đồng thi và cấp 4.639 chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản.
- Tổ chức 22 hội đồng thi và cấp 461 chứng chỉ Hướng dẫn DL nội địa và quốc tế.
- Tổ chức 02 hội đồng thi Tiếng Anh và cấp 50 chứng nhận tương đương theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

So với năm học 2021-2022, năm học 2022-2023 tăng 1.130 chứng chỉ Ứng

dụng CNTT cơ bản và 96 chứng chỉ Hướng dẫn du lịch nội địa và quốc tế.

2.1.7. Công tác tổ chức, quản lý đào tạo và chất lượng

a. Về quản lý đào tạo đại học

- Chú trọng công tác đảm bảo chất lượng. Hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng nhằm mục tiêu đạt chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo thông qua: kế hoạch giảng dạy chi tiết của từng giảng viên, hệ thống đánh giá của người học, các yêu cầu chuẩn hóa giảng viên.

- Tiếp tục đổi mới chương trình đào tạo và phát triển chương trình đào tạo của các ngành đang đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội.

b. Về quản lý đào tạo sau đại học

- Tăng cường công tác quản lý người học trên lớp và giám sát chất lượng giảng dạy của giảng viên.

- Đã có cải tiến trong việc giao và xét duyệt đề tài thạc sĩ nhằm đảm bảo tiến độ và hạn chế trùng lặp đề tài nghiên cứu của học viên.

2.1.8. Kết quả thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội

- Chủ trương đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội cùng với tiến trình chuẩn hoá quy trình, mục tiêu đào tạo được thể hiện trong toàn bộ quy trình đào tạo và các hoạt động hỗ trợ đào tạo như: Xây dựng chương trình đào tạo; Đổi mới phương pháp giảng dạy gắn lý thuyết với thực hành; Triển khai cơ chế đào tạo theo học chế tín chỉ; Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên; Tăng cường hướng dẫn thực hành, làm việc theo nhóm. Tổ chức cho sinh viên tiếp cận với doanh nghiệp ngay từ năm thứ nhất. Để làm được việc này, Nhà trường đã tổ chức hợp tác, liên kết và đã có nhiều văn bản ghi nhớ hợp tác giữa Nhà trường và các tập đoàn, doanh nghiệp, bệnh viện, nhà thuốc...

- Thực hiện triển khai hợp đồng đào tạo theo đơn đặt hàng của các tổ chức kinh tế và doanh nghiệp.

2.1.9. Về kết quả đào tạo

a. Đối với sinh viên đại học

Trong năm học 2022-2023, Nhà trường có tổng số 203 sinh viên tốt nghiệp ra trường; trong đó: Hệ chính quy là 148 sinh viên (Xuất sắc: 06 SV, chiếm 4%; Giỏi: 35 SV, chiếm 24%; Khá: 102 SV, chiếm 69%; TB: 05 SV, chiếm 3%); Hệ vừa làm vừa học là 33 sinh viên (Giỏi: 07 SV, chiếm 21%; Khá: 26 SV, chiếm 79%); Liên thông là 22 sinh viên (Xuất sắc: 02 SV, chiếm 9% và Giỏi: 22 SV chiếm 91%).

b. Đối với học viên cao học

Năm học 2022-2023, có 135 học viên tốt nghiệp thạc sĩ (Xuất sắc: 01 HV, chiếm 0.74%; Giỏi: 69 HV, chiếm 43.7%; Khá: 75 HV, chiếm 55.56%). Nhiều luận văn thạc sĩ là những công trình khoa học có giá trị về thực tiễn, được Hội đồng đánh giá cao.

2.1.10. Công tác tuyển sinh và truyền thông

- Số lượng học viên, sinh viên tuyển sinh trong năm 2022 so sánh với năm 2021 theo biểu sau:

Trình độ	Năm 2021			Năm 2022		
	Chỉ tiêu	Thực tuyển	Tỷ lệ	Chỉ tiêu	Thực tuyển	Tỷ lệ
1. Thạc sĩ	300	0	0	320	66	20,6%
2. Đại học	1810	417	23%	1875	677	36%

Ghi chú: Chỉ tiêu 1875 (1250 chính quy, 375 VL VH, 250 liên thông)

Kết quả tuyển sinh năm 2022 tăng so với năm 2021.

- Dự kiến tuyển mới năm học 2023-2024: 2.600 (Đại học chính quy: 1.279; Liên thông, VB2: 255; VHVL: 385; Thạc sĩ: 181; Từ xa: 500).

+ Tuyển sinh sau đại học: Trường đã tổ chức 01 đợt thi tuyển và xét tuyển với kết quả 24 học viên trúng tuyển (đợt 1/2023 - tháng 07/2023). Dự kiến tháng 9/2023 thi tuyển đợt 2 năm 2023.

+ Tuyển sinh đại học: Công tác tuyển sinh đại học được triển khai với nhiều hình thức tuyển sinh và truyền thông như: Trực tiếp xuống các trường THPT tuyên truyền và lấy thông tin, chạy quảng cáo, xây dựng video và hình ảnh truyền thông, livestream tư vấn tuyển sinh trên Fanpage, treo Banner; Phối hợp với Báo Giaoduc.net, báo Doanh nghiệp, báo Đại đoàn kết, báo Nhân dân, báo Tiền phong... để đưa thông tin về các sự kiện liên quan đến hoạt động tuyển sinh, đào tạo, truyền thông của Nhà trường.

Năm học 2022-2023, Nhà trường đã đăng tải 151 bài trên Website, 254 bài trên Fanpage, xây dựng và đăng tải 38 video truyền thông trên Youtube, Tiktok và 43 bài viết trên các báo.

Tính đến ngày 10/8/2023, Trường đã thu được 1.370 bộ hồ sơ đăng ký xét tuyển, đã gửi 152 Giấy báo nhập học cho học sinh tốt nghiệp các năm về trước và gửi 1.008 Thông báo xác nhận hồ sơ cho các thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển, nhập học cho 52 thí sinh.

2.2. Tình hình thực hiện nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

2.2.1. Hoạt động nghiên cứu khoa học - công nghệ

- Ban hành Quy định quản trị tài sản trí tuệ của Trường ĐHHB.

- Đăng tải, update các thông tin về hoạt động nghiên cứu khoa học và hệ thống văn bản tham chiếu lên website Trường.

- Năm học 2021-2022: Trường đã phê duyệt 07 nhiệm vụ NCKH, trong đó đã thẩm định 2 đề tài biên soạn tài liệu học tập, còn 05 đề tài đang triển khai.

- Năm học 2022-2023: Trường đã phê duyệt 06 nhiệm vụ NCKH, hiện các chủ nhiệm đề tài/chủ biên biên soạn giáo trình, tài liệu đang triển khai.

- Đối với hoạt động NCKH của sinh viên:

+ Hoạt động NCKH của sinh viên Trường bắt đầu nhận được sự quan tâm của các Khoa và đạt một số kết quả nhất định. Năm học 2021-2022, Trường phê duyệt 08 đề tài NCKH sinh viên, kết quả có 05 đề tài đạt giải thưởng cấp Trường và 03 đề tài xếp loại hoàn thành cấp Khoa.

+ Năm học 2022-2023, Trường phê duyệt 21 đề tài NCKH của sinh viên, trong đó, đã lựa chọn và gửi 02 đề tài dự thi Giải thưởng Sinh viên NCKH cấp Bộ.

- Tổ chức chào mừng Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam năm 2023 (18.5.2023), Hiệu trưởng đã Quyết định tặng giấy khen cho 13 cá nhân, 08 tập thể có đóng góp cho hoạt động NCKH của Trường.

- Tạp chí Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Hòa Bình đã thực hiện xuất bản đúng kỳ hạn theo quy định, gồm 04 số: số 05 tháng 9/2022, số 06 tháng 12/2022, số 07 tháng 3/2023 và số 08 tháng 6/2023. Đến nay, Tạp chí đã kiện toàn Hội đồng Biên tập với tỷ lệ trên 50% thành viên là các nhà khoa học uy tín, đầu ngành ngoài Trường.

- Tháng 7/2023, Tạp chí đã được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước phê duyệt vào danh mục các tạp chí khoa học chuyên ngành được tính điểm công trình khi

xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS cho ngành Kinh tế và ngành Giáo dục với mức điểm 0.25 điểm/ngành.

- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường “Chuyển đổi số: Thách thức và những bước đi nhằm đảm bảo tính hiệu quả trong giáo dục đại học” vào tháng 02/2023 nhân dịp kỷ niệm 15 năm thành lập Trường, và xuất bản Kỷ yếu hội thảo vào tháng 5/2023 với 23 bài viết của giảng viên, nhà khoa học trong và ngoài Trường.

- Đồng hành cùng Trường Đại học Thái Bình Dương và Trường Đại học Luật - Đại học Quốc gia Hà Nội đồng tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế, chủ đề: “Đào tạo Luật ở Việt Nam và việc nâng cao chất lượng hoạt động một số chức danh hỗ trợ tư pháp” (tháng 3/2023), trong đó, Trường ĐHHB đã có 06 bài viết in trong Kỷ yếu và tham gia chủ trì các phiên Hội thảo.

- Tổ chức 02 tọa đàm khoa học với chủ đề “Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Hòa Bình” vào tháng 3/2023 và chủ đề “Nâng cao chất lượng dạy và học gắn với chuyển đổi số tại Trường Đại học Hoà Bình” vào tháng 4/2023. *(Kết quả nghiên cứu khoa học của CBGV năm học 2022-2023 kèm theo Phụ lục số 01).*

2.2.2. Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục duy trì mối quan hệ hợp tác với 11 cơ sở giáo dục đối tác tại 9 quốc gia; đồng thời, thiết lập quan hệ với 25 đối tác mới, gồm: 18 đơn vị ở cấp độ quan hệ đối tác hợp tác, 7 cơ sở giáo dục đại học quốc tế và doanh nghiệp nước ngoài; Mở rộng quan hệ hợp tác theo kênh chính thức với Bộ Ngoại giao, Đại sứ quán và đại diện chính quyền bang của nhiều quốc gia, vùng lãnh thổ, chủ yếu là Australia, Canada, Đức, Nhật Bản, Singapore v.v..

- Nhận được 03 suất học bổng dành cho sinh viên vượt khó từ Quỹ Học bổng của Bang Hessen, Chính phủ CHLB Đức.

- Thực hiện trên 20 cuộc làm việc trực tuyến và tiếp trực tiếp 18 đoàn ra, đoàn vào, bao gồm nhiều đoàn tiếp xúc đa phương. Trong đó, số đoàn ra quốc tế là 03 đoàn (01 đoàn đi dự Hội thảo Giáo dục quốc tế APAIE 2023 tại Băng Cốc, Thái Lan; 01 đoàn sinh viên, giảng viên tham dự cuộc thi “Bảo tồn di sản văn hoá Châu Á và các giải pháp bền vững” lần thứ nhất do UNESCO tổ chức tại Trung Quốc và 01 đoàn đi làm việc tại Thủ đô Viêng-chăn CHDCND Lào), chiếm tỷ lệ 16.67% tổng số đoàn ra, đoàn vào. Bên cạnh đó, xét riêng số đoàn vào Trường, có 9 đoàn quốc tế trên tổng 15 đoàn vào, chiếm tỷ lệ 60%; Còn lại là 6 đoàn doanh nghiệp, Bộ ngành trong nước vào làm việc phát triển mạng lưới hợp tác với Nhà trường, chiếm tỷ lệ 40%.

- Tham dự nhiều hội thảo quốc tế về giáo dục đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại sứ quán Australia, Đại sứ quán Canada tổ chức và các hội nghị Đổi mới sáng tạo cấp quốc gia do Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Kế hoạch Đầu tư v.v., các trường đại học, các doanh nghiệp trong nước và quốc tế tổ chức.

- CBGV và sinh viên Trường tham gia nhiều hoạt động như: Ngày hội Triển lãm công nghệ Russia Expo tháng 12/2022; Phối hợp với Cục Phát triển Thị trường và Doanh nghiệp KH&CN để khảo sát về mô hình khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp tại Singapore; Tổ chức đào tạo và trao đổi kinh nghiệm với đối tác quốc tế (Học viện Ngân hàng Lào) về Công nghệ tài chính Fintech và định giá tài sản...

Hiện tại, Trường hợp tác với 18 đối tác thông qua ký Biên bản ghi nhớ tại 14 quốc gia *(Các đơn vị hợp tác với Trường ĐHHB kèm theo Phụ lục số 02).*

3. Hoạt động hỗ trợ đào tạo

3.1. Thư viện điện tử, thư viện số

- Thư viện cung cấp tương đối đầy đủ các giáo trình, tài liệu, sách tham khảo (bản cứng/bản mềm) phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu. Tổng số sách của thư viện là hơn 6.000 cuốn, với hơn 4.000 đầu sách. Ngoài ra, còn có hơn 1.000 luận văn, luận án và đề tài NCKH các cấp.

- Có 500 tài liệu số, người đọc dễ dàng tra cứu thông qua trang web thư viện: <http://tvdt.daihochoabinh.edu.vn/>.

- Về sách ngoại văn, có 268 đầu sách với gần 300 cuốn, phục vụ nhiều chuyên ngành. Đảm bảo đủ số đầu sách, tài liệu tham khảo CTĐT cho tất cả các khoa.

- Năm học 2022-2023, Thư viện đã xây dựng và đưa vào sử dụng Thư viện số Trường Đại học Hòa Bình với địa chỉ truy cập: dlib.daihochoabinh.edu.vn, sử dụng song song với trang thư viện điện tử <http://tvdt.daihochoabinh.edu.vn/>; Ký hợp đồng mua quyền truy cập CSDL của Trung tâm tri thức số - Đại học Quốc gia.

- Thư viện bước đầu đã tiến hành số hóa các nguồn tài liệu nội sinh và giáo trình. Cụ thể đã số hóa được hơn 300 tài liệu nội sinh và các bài báo tạp chí, công trình NCKH của trường.

- Sách mới bổ sung được xử lý kỹ thuật đúng nghiệp vụ và kịp thời đưa ra phục vụ bạn đọc.

- CSVC, thiết bị đầu tư cho thư viện được Lãnh đạo Trường đặc biệt quan tâm với mục đích xây dựng Thư viện Trường Đại học Hòa bình hiện đại, có liên kết chặt chẽ với hệ thống thư viện số của các trường đại học, cao đẳng trong nước và quốc tế. Cùng việc chú trọng đầu tư nguồn tài liệu, cơ sở dữ liệu cho thư viện, nâng cấp thư viện số nên số lượt bạn đọc vào thư viện tăng hơn so với cùng kỳ năm học trước.

3.2. Các hoạt động hỗ trợ đào tạo khác

- Tổ chức tốt công tác quản lý giảng đường.

- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, chăm sóc sức khỏe sinh viên và cán bộ, giảng viên.

4. Kiểm định và đảm bảo chất lượng

4.1. Công tác khảo thí

- Tổ chức in chứng chỉ, bằng tốt nghiệp đại học, thạc sỹ theo quy định.

- Tổ chức chọn đề, in sao đề thi, chấm thi kết thúc học phần các hệ đào tạo; Tham gia ban đề thi và chấm thi tuyển sinh đầu vào, tốt nghiệp các hệ đào tạo.

- Các Khoa đã thực hiện tốt việc chuẩn bị đề thi, đề kiểm tra và đáp án các môn học theo quy định, các giảng viên xây dựng đề thi dựa trên đề cương môn học và phạm vi ôn tập đã cung cấp cho sinh viên.

- Việc đánh giá người học thường xuyên được thực hiện theo đúng lịch trình, chấm và trả bài kiểm tra, công bố điểm chuyên cần, bài kiểm tra định kỳ theo quy định, việc xét điều kiện dự thi hết môn được nhiều giảng viên thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức chấm thi theo đúng quy trình. Việc chấm thi, trả điểm thi và điểm thành phần cơ bản được thực hiện kịp thời theo đúng quy định. Hoàn thành việc chấm thi và công bố điểm trên phần mềm đào tạo. Năm học 2022-2023, công tác này đã có nhiều chuyển biến tích cực, khắc phục được một số tồn tại, hạn chế trong các năm học trước.

4.2. Công tác quản lý chất lượng

- Hoàn thành kế hoạch quản lý chất lượng và khảo thí năm học 2022-2023.

- Đưa hệ thống phần mềm trong quản lý và đào tạo tín chỉ vào sử dụng; Hoàn thành mã học phần các môn học trong chương trình đào tạo và xây dựng, rà soát, điều chỉnh các chương trình đào tạo năm học 2022-2023.

- Hoàn thành việc Đánh giá ngoài 04 CTĐT: Quản trị kinh doanh, Quan hệ công chúng, Kế toán trình độ đại học và Quản lý kinh tế trình độ thạc sĩ và được cấp giấy chứng nhận.

- Hoàn thành Báo cáo TĐG giữa kỳ 03 CTĐT trình độ đại học: Thiết kế Đồ họa, Tài chính Ngân hàng, Công nghệ thông tin.

- Hoàn thành Báo cáo TĐG CSGD nhịp 2 và được Bộ GD&ĐT cho phép Đánh giá ngoài CSGD nhịp 2. Đã làm việc với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQGHN và chốt lịch đánh giá ngoài vào cuối quý III/2023.

- Tham gia 03 đợt tập huấn do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức; 01 khóa kiểm định viên do Trung tâm Kiểm định chất lượng Giáo dục - ĐHQGHN tổ chức.

- Tổ chức tập huấn cho giảng viên toàn Trường về chuẩn CTĐT, thiết kế CTĐT dựa trên chuẩn đầu ra và soạn thảo đề cương chi tiết học phần.

5. Công tác Thanh tra - Pháp chế

5.1. Công tác thanh tra

Hoạt động thanh tra nội bộ có những đổi mới và thực hiện theo kế hoạch đã được Lãnh đạo Trường phê duyệt, bước đầu đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giúp các đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng quy định của pháp luật, cụ thể:

- Hoạt động dạy và học: Từ tháng 3/2023, Tổ kiểm tra đã thực hiện kiểm tra thường xuyên việc lên lớp giảng dạy của giảng viên và tình hình học tập của sinh viên. Học kỳ I, tình hình học tập của các lớp chưa thực sự đi vào nề nếp, có hiện tượng: giảng viên tự ý cho lớp nghỉ không báo với các Phòng ban chức năng, sinh viên lên lớp ít, đi học muộn, giảng viên vào muộn, xin nghỉ ốm, nghỉ vì lý do cá nhân... rất nhiều; Tình trạng này đều xảy ra ở tất cả các khoa (số lượng giảng viên xin nghỉ nhiều nhất theo thống kê có: Khoa Dược, YHCT, CNTT&ĐTVT, MTCN&KT, TCNH&KT). Sau khi được quán triệt và nhắc nhở, giảng viên đã nghiêm túc thực hiện việc lên lớp đúng giờ, lịch thay đổi giảng dạy của giảng viên đã được các Khoa thông báo đến các Phòng ban chức năng cũng như việc quản lý nhắc nhở sinh viên được kịp thời. Hiện tượng này đến học kỳ II đã hạn chế và giảm rõ rệt, các khoa đã chủ động bố trí thay thế môn học để tránh tình trạng cho sinh viên nghỉ; theo dõi sát hơn lịch giảng dạy của giảng viên để nhắc nhở.

- Việc chấm thi kết thúc của học kỳ: So với học kỳ I, thì học kỳ II việc chấm thi được kịp thời, nhanh chóng và theo sát tiến độ. Đây cũng là bước chuyển biến trong công tác đào tạo và có sự phối hợp giữa các bộ phận Đào tạo, Khảo thí, các Khoa chuyên môn và Thanh tra.

- Việc triển khai hoạt động dự giờ của giảng viên ở các Khoa được triển khai từ học kỳ II của năm học. Hầu hết các Khoa đều triển khai theo đúng kế hoạch. Tuy nhiên, vẫn có Khoa vì đặc thù giảng viên chuyên ngành không đủ nên không thể triển khai việc dự giờ. Hoạt động này có một số Khoa triển khai rất tích cực, bài bản như: Khoa KT& QTKD, Khoa Y.

- Công tác rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp: Có sự thay đổi nhiều so với những năm

trước. Hồ sơ xét tốt nghiệp của hệ đại học và sau đại học đã được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng hơn so với những năm trước, từ việc rà soát danh sách, hồ sơ và các điều kiện xét tốt nghiệp.

- Công tác tuyển sinh năm 2022: Nhà trường đã có kết luận về công tác tuyển sinh năm 2022 và kiến nghị khắc phục những tồn tại, hạn chế cho các kỳ tuyển sinh sau.

- Công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và Du lịch của Nhà trường được thực hiện đúng quy định.

5.2. Công tác pháp chế

Công tác pháp chế được duy trì thực hiện thường xuyên. Hệ thống văn bản pháp quy được rà soát, lấy ý kiến góp ý của các đơn vị trước khi ban hành. So với những năm trước, văn bản ban hành của Nhà trường ngày càng hoàn thiện, chất lượng và đúng thẩm quyền.

6. Công tác Quản lý sinh viên và Tư vấn việc làm

- Trong năm học 2022-2023, Nhà trường đã phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho SV; Hỗ trợ giải quyết kịp thời các vụ việc, chính sách liên quan đến SV, lưu học sinh.

- Xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên; Hỗ trợ sinh viên nhận các học bổng ngoài Trường: Nâng bước Thủ khoa, Học bổng Thủ khoa xuất sắc, Học bổng Hessen...; Xét và hoàn thiện hồ sơ cho 12 sinh viên thuộc gia đình chính sách được hỗ trợ 6 tháng ký túc xá; Cấp giấy xác nhận vay vốn tín dụng đào tạo thông qua hộ gia đình và xác nhận chế độ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo đối với người có công cho 45 sinh viên và các xác nhận sinh viên khác cho 172 lượt sinh viên.

- Tăng cường công tác quản lý người học trên lớp bằng hình thức điểm danh (có 3 bên tham gia gồm: Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo ĐH&SĐH và bộ phận Thanh tra - Pháp chế), từ đó, kiểm soát được chất lượng trong quá trình giảng dạy. Việc học tập của học viên được tiến hành nghiêm túc.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ người học, hỗ trợ sinh viên tham gia các quỹ học bổng theo các chương trình hợp tác của Nhà trường với các đơn vị đối tác.

- Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng, giáo dục tư tưởng cho SV với đa dạng các hình thức và nội dung, thu hút được sự tham gia của SV. Phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, nâng cao khả năng sử dụng tiếng Anh...

- Triển khai các hoạt động Cựu sinh viên: Thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên Trường và 02 Ban liên lạc Cựu sinh viên Khóa; Tổ chức gặp mặt kỷ niệm 10 năm ra trường Cựu sinh viên Khóa 2; Xây dựng quỹ học bổng Cựu sinh viên.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, các Khoa kiện toàn các CLB đã có, thành lập mới 05 CLB sở thích của sinh viên, tổ chức các hoạt động mới, thu hút sinh viên tham gia.

7. Quản lý tài chính, tài sản và xây dựng cơ bản

7.1. Quản lý tài chính

- Dự thảo, sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ trình Lãnh đạo nhà trường thay thế Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính theo quy định; Cân đối nguồn tài chính của Trường; Chấp hành nghiêm túc chế độ tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật; Đảm bảo các khoản thu, chi đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường: trả lương

cho CBGVNV; thanh toán được cơ bản các khoản chi phát sinh trong năm của Nhà trường, trong đó, ưu tiên chi cho hoạt động đào tạo, chi tiền lương, bảo hiểm...

- Lập và nộp đầy đủ báo cáo tài chính, báo cáo thuế định kỳ theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền và Lãnh đạo Trường. Thực hiện kiểm tra, kiểm soát quy trình mua sắm tài sản, quản lý tài sản trên cơ sở đối chiếu giữa sổ sách kế toán với kiểm kê tài sản hàng năm, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Tiếp tục triển khai thực hiện thu học phí của học viên, sinh viên theo quy định; Mua bảo hiểm y tế cho sinh viên; Rà soát lại số lượng sinh viên hiện đang theo học, đã nghỉ, bảo lưu kết quả, số sinh viên còn nợ học phí,... và đưa ra phương hướng giải quyết.

- Lập kế hoạch ngân sách định kỳ cân đối các nguồn thu - chi; Lập kế hoạch tài chính trung, dài hạn, đảm bảo tài chính kịp thời cho các hoạt động thường xuyên và đầu tư phát triển của Trường trong khi nguồn thu của Trường chủ yếu từ học phí, mà số sinh viên tuyển sinh ngày một khó khăn.

7.2. Công tác quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị

- Công tác quản lý tài sản, trang thiết bị đã dần đi vào nề nếp, định kỳ có kiểm kê, đánh giá phân loại; hệ thống sổ sách quản lý cơ sở vật chất đã được thiết lập theo quy định. Tổ chức tốt việc đấu thầu, ký và thực hiện các hợp đồng cung cấp trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học. Thanh lý tài sản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động.

- Mua sắm kịp thời máy móc thiết bị phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu và làm việc; Thường xuyên sửa chữa các thiết bị, máy móc hư hỏng, quản lý và sử dụng tốt các thiết bị dùng chung... nhằm phát huy tối đa năng lực tài sản; Đảm bảo công tác bảo vệ, điện, nước, vệ sinh... phục vụ hoạt động thường xuyên của Nhà trường.

- Công tác bảo đảm an ninh, PCCC được duy trì thực hiện: Hoàn thiện việc lắp đặt hệ thống PCCC; Phê duyệt hồ sơ phương án PCCC của cơ sở và phương án cứu nạn cứu hộ cơ sở; Tổ chức tập huấn công tác PCCC và CNCH cho đội Phòng cháy cơ sở của Trường; Lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận PCCC&CNCH cho 20 cán bộ, giảng viên, nhân viên; Cấp giấy chứng nhận tiếp địa chống sét; bảo hiểm cháy nổ cho khuôn viên Trường.

- Trang Website của Trường sau khi thay thế giao diện được duy trì vận hành bình thường, các thông tin về tuyển sinh, thông tin thông báo và tin hoạt động được cập nhật thường xuyên.

- Các hoạt động của Nhà trường đều được chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ, chu đáo.

7.3. Xây dựng cơ bản và sửa chữa thường xuyên

Trong năm học 2022-2023, Nhà trường đã đầu tư thực hiện: Cải tạo, xử lý các vị trí bong rộp; Xử lý mái nhà 2 tầng (chống dột); Chống thấm phòng thực hành khối Sức khỏe, phòng làm việc của các đơn vị; Ốp nhựa giả gỗ toàn bộ cầu thang bộ; Thi công nội thất phòng thực hành Khoa YHCT; Cải tạo hệ thống điện, quạt thông gió phòng thực hành Khoa Y; Mua sắm trang thiết bị phục vụ mở ngành Y đa khoa; Thay toàn bộ máy chiếu bằng Tivi 75-inch tại tất cả các giảng đường và phòng máy; Bổ sung, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống điều hòa tại các phòng/khoa/giảng đường/hội trường (vệ sinh, bổ sung ga, dịch chuyển vị trí...). Sắp xếp, bổ sung cây cảnh trong khuôn viên đảm bảo khuôn viên gọn gàng, lịch sự; môi trường sạch sẽ, đẹp đẽ hơn.

- Tiếp tục phối hợp cùng 03 khoa khối ngành Sức khỏe bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phòng thực hành, thí nghiệm đảm bảo công tác giảng dạy và học tập.

- Thực hiện các thủ tục sửa chữa, nâng cấp phòng máy tính, thư viện và chỉnh trang khuôn viên Trường.

Tổng số tiền đầu tư sửa chữa, nâng cấp các phòng học, phòng thực hành, đầu tư các trang thiết bị phục vụ quá trình đào tạo trong Nhà trường năm học 2022-2023 là trên 23 tỷ đồng, đây là sự quan tâm lớn của Lãnh đạo Trường đối với các hoạt động giảng dạy và học tập trong Nhà trường.

8. Hoạt động Đảng, Đoàn thể

- Năm học 2022 - 2023, tình hình chính trị, tư tưởng nội bộ trong Đảng bộ tiếp tục được duy trì ổn định; Đảng ủy Trường thường xuyên rà soát, củng cố các tổ chức cơ sở đảng, hướng dẫn, theo dõi, nắm bắt tình hình nhân sự và chỉ đạo thành công sơ kết công tác Đảng giữa nhiệm kỳ 2020-2025; Công tác phát triển đảng viên được chú trọng cả về số lượng và chất lượng: Cử 59 quần chúng ưu tú tham dự lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, kết nạp 03 quần chúng, tiếp tục hoàn thiện 01 hồ sơ kết nạp trong tháng 8/2023. Năm 2022, Đảng bộ Trường được Đảng ủy Khối các Trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội công nhận kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng với danh hiệu “Đảng bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

- Tổ chức Đại hội Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023-2028 và Hội nghị BCH Công đoàn trường họp lần thứ 1 để bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch và Ủy ban kiểm tra công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028; Thành lập 04 Tổ Công đoàn thuộc Công đoàn Trường Đại học Hòa Bình.

- Ban chấp hành Công đoàn Trường đã tổ chức các hoạt động giao lưu gắn kết đoàn viên công đoàn các bộ phận trong Nhà trường; Thực hiện chăm lo đời sống và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động; Tổ chức tham gia Hội khỏe CB, GV, NV và người lao động khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội năm 2023, cụm Công đoàn số 3 và đã đạt được các thành tích: Giải nhất cầu lông đôi nam, giải ba cầu lông đôi nam, giải nhì kéo co đồng đội nữ, giải ba bóng bàn đơn nam, chung cuộc đạt “Giải ba toàn đoàn”; Tham gia Hội khỏe cấp thành phố và đạt được thành tích: Giải nhất đôi nam cầu lông, giải nhì kéo co nữ và giải nhì toàn đoàn; Thăm hỏi ốm đau, hiếu hỷ, sinh nở đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên cơ hữu; Tổ chức ngày 8/3, 20/10 cho đoàn viên công đoàn; Tặng quà cho con CBGVNV cơ hữu nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, Tết Trung thu; Tổ chức “Tập huấn, tư vấn, khảo sát nhu cầu tuyển sinh kết hợp nghỉ hè năm 2023” cho CBGVNV cơ hữu,... Các hoạt động trên đã tăng cường tình đoàn kết của CBGVNV trong Trường, tạo sự gắn bó và cống hiến lâu dài với Nhà trường.

- Đoàn Thanh niên đã tổ chức các hoạt động trong trường theo chỉ đạo của Thành đoàn và kế hoạch của Đoàn trường phục vụ các nhiệm vụ chính trị của Nhà trường:

+ Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, truyền thống, đạo đức lối sống và nắm bắt thông tin đoàn viên sinh viên được đẩy mạnh thông qua tổ chức các đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong đoàn viên thanh niên, bằng đa dạng các hình thức, đặc biệt là các kênh truyền thông trực tuyến như fanpage của Đoàn trường và của các Khoa. Hoạt động của Câu lạc bộ Lý luận trẻ, Tổ nắm bắt tư tưởng xã hội được duy trì và phát huy hiệu quả.

+ Tổ chức hiệu quả 04 phong trào hành động cách mạng: Phong trào “Thanh niên tình nguyện” với nhiều hoạt động thiết thực, sáng tạo, được Thành đoàn Hà Nội tặng nhiều bằng khen; Phong trào “Tuổi trẻ sáng tạo” với các hoạt động hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học, phối hợp với các đơn vị trong Trường tổ chức các lớp bồi

dưỡng, tập huấn cho cán bộ giảng viên trẻ và sinh viên; Phong trào “Tuổi trẻ Xung kích bảo vệ Tổ quốc” với sự phối hợp chặt chẽ với các lực lượng vũ trang thực hiện các nhiệm vụ, chương trình; Phong trào “Tôi yêu Hà Nội” với các nội dung giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường lớp được duy trì.

+ **Đẩy mạnh tổ chức thực hiện 03 chương trình đồng hành:** Chương trình “Đồng hành với thanh niên trong học tập” hỗ trợ sinh viên tham gia các quỹ khuyến học, khuyến tài, học bổng, giải thưởng hỗ trợ sinh viên, giảng viên học tập, nghiên cứu khoa học; Chương trình “Đồng hành với thanh niên khởi nghiệp, lập nghiệp” với các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp, phối hợp tổ chức các hội thảo, lễ ký kết hợp tác với các doanh nghiệp, tổ chức...; Chương trình “Đồng hành với thanh niên rèn luyện và phát triển kỹ năng trong cuộc sống, nâng cao thể chất, đời sống văn hóa tinh thần” với các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên về giáo dục giới tính, những vấn đề tâm lý & tác hại sử dụng các chất kích thích thông qua tổ chức tạo đàm phòng chống tác hại sử dụng các chất kích thích. Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao lành mạnh, có định hướng, thu hút đối với đoàn viên thanh niên: Halloween, Gala chào Tân sinh viên, Giải bóng đá chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn, Giải cầu lông chào mừng 15 năm ngày thành lập Trường. Tổ chức các hoạt động trang bị kỹ năng thực hành xã hội cho đoàn viên, sinh viên về PCCC, cứu hộ cứu nạn, an toàn giao thông.

+ **Tăng cường công tác xây dựng tổ chức Đoàn vững mạnh,** tham gia xây dựng Đảng. Hoàn thành triển khai ứng dụng Thanh niên Việt Nam giai đoạn 01 và 02 cho 100% Đoàn viên, đảm bảo tiến độ các giai đoạn do Thành đoàn giao. Phát hiện, bồi dưỡng, hướng dẫn 02 đoàn viên ưu tú chính thức được kết nạp Đảng.

+ Các danh hiệu và bằng khen được tặng trong năm học 2022-2023: 05 bằng khen của Thành đoàn Hà Nội về thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên khối Đại học, Cao đẳng, Học viện năm học 2022-2023; 02 bằng khen của Thành đoàn Hà Nội về thành tích xuất sắc trong triển khai và tổ chức các hoạt động tháng Thanh niên 2023; 01 danh hiệu Cán bộ Đoàn Thủ đô tiêu biểu năm 2022; 01 danh hiệu Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác tiêu biểu Thủ đô giai đoạn 2021-2023.

- Các tổ chức đoàn thể đã thực hiện tốt việc phối hợp với các đơn vị chức năng bảo đảm an ninh trật tự tại cơ quan, không để xảy ra các vi phạm tệ nạn xã hội trong CB, GV, NV và HV-SV.

9. Công tác thi đua khen thưởng

Năm 2023, Nhà trường tổ chức kỷ niệm 15 năm thành lập Trường và được Hội đồng thi đua khen thưởng TP. Hà Nội; Hiệp hội các Trường ĐH, CĐ; Hiệp hội Bệnh viện tư nhân Việt Nam tặng bằng khen. Đồng thời, Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường tổ chức 02 kỳ họp để bình xét và khen thưởng cho 20 tập thể, 46 cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Trường nhân kỷ niệm 15 năm.

Công tác xét duyệt thi đua, khen thưởng được thực hiện đảm bảo dân chủ, khách quan và minh bạch, có tác dụng động viên kịp thời đối với người lao động.

Kết quả thi đua khen thưởng năm học 2022-2023:

+ **Đối với tập thể:** Tập thể lao động tiên tiến: 16 đơn vị; Tập thể được Hiệu trưởng tặng giấy khen: 7 đơn vị (04 khoa, 02 phòng, 01 viện).

+ **Đối với cá nhân:** Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở: 03 người; Cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến: 105/131 người (khối khoa 57 người; khối phòng/viện/TT: 48); Cá nhân được Hiệu trưởng được tặng giấy khen: 29 (khối giảng viên: 13; khối

Lãnh đạo và phòng/viện/TT/VP: 16.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

- Bộ máy tổ chức, nhân sự cơ bản đáp ứng được yêu cầu thực hiện Nghị quyết của HĐT và các nhiệm vụ của Nhà trường đề ra.
- Đã rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định về quản lý, về hoạt động của Nhà trường phù hợp với quy định pháp luật hiện hành. Soạn thảo 1.220 VB đi, trong đó có 25 Quy định, Quy chế, 29 thông báo kết luận; tiếp nhận 350 VB đến.
- Công tác giảng dạy và học tập diễn ra đúng kế hoạch.
- Chương trình đào tạo ĐH, SĐH đã được cập nhật, điều chỉnh theo đúng quy định và làm rõ tính hiệu quả của chương trình đào tạo theo các chuẩn đầu ra, có sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy.
- Công tác thanh tra được thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả; Hoạt động quản lý chất lượng được tăng cường.
- Hoạt động nghiên cứu khoa học được quan tâm từ CBGVNV, đặc biệt Tạp chí Khoa học và Công nghệ Trường ĐHHB được duy trì ổn định theo hướng phát triển.
- Hoạt động hợp tác quốc tế được mở rộng và nổi bật hơn.
- Hoàn thiện việc xây dựng Thư viện điện tử, thư viện số và đưa vào hoạt động.
- Hoàn thành việc tự đánh giá 04 CTĐT và chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục lần 2.
- Công tác quản lý sinh viên được Nhà trường quan tâm; Cơ sở vật chất đã được cải thiện; Công tác tài chính đảm bảo thu chi rõ ràng, cụ thể.
- Hoạt động của các tổ chức đoàn thể được phát huy có hiệu quả.

2. Một số tồn tại

2.1. Về quản lý điều hành, tổ chức, nhân sự

- Công tác chỉ đạo giải quyết một số vụ việc chưa triệt để. Một số đơn vị đã thành lập nhưng hoạt động chưa hiệu quả. Nhân sự ở một số bộ phận làm việc chất lượng công việc chưa cao.
- Nhân sự một số khoa còn ít, chưa đáp ứng được yêu cầu; công tác mời giảng viên thỉnh giảng còn gặp khó khăn.

2.2. Về hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

2.2.1. Quản lý đào tạo

a. Đào tạo đại học

- Một số văn bản về quản lý đào tạo chưa cập nhật, điều chỉnh kịp thời; Chưa xây dựng và ban hành kịp thời các quy trình quản lý đào tạo nên khi triển khai thực hiện còn sự chông chéo, chất lượng và hiệu quả chưa cao.
- Nhiều học phần do chưa biên soạn, xây dựng giáo trình, tài liệu học tập riêng của trường nên các giáo trình, tài liệu học tập áp dụng cho các lớp có sự khác nhau do giảng viên mời giảng dạy ở các trường khác nhau giới thiệu (theo đánh giá của các khoa chất lượng vẫn đáp ứng được yêu cầu của học phần).
- Các Khoa chưa chủ động đề xuất thay đổi, cập nhật giáo trình, tài liệu học tập các học phần nên Thư viện chưa thể chủ động trong việc bổ sung tài liệu, học liệu, giáo trình cung cấp cho sinh viên.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn và đánh giá chất lượng giảng viên

chưa được các Khoa quan tâm đúng mức.

b. Đào tạo sau đại học

- Việc tổ chức thi kết thúc học phần/tiểu luận, nộp bài, chấm thi, đánh giá kết quả còn nhiều bất cập.

- Việc triển khai đơn đốc học viên hoàn thiện luận văn trước và sau bảo vệ luận văn còn chậm.

2.2.2. Tổ chức quản lý hoạt động khoa học

- Nguồn nhân lực thực hiện trực tiếp các nhiệm vụ, đề tài NCKH còn mỏng; Đề tài được phê duyệt triển khai và nghiệm thu chậm.

- Một số giảng viên chưa nhận thức đúng tầm quan trọng của NCKH, do vậy, chưa chủ động đề xuất các đề tài cho từng năm học.

- Nguồn bài viết gửi về Tạp chí còn hạn chế. Tạp chí thường xuyên ở tình trạng bị động do thiếu bài viết.

2.3. Về các hoạt động hỗ trợ đào tạo

- Các dịch vụ hỗ trợ người học như: tư vấn, trao đổi thông tin, cơ sở vật chất cho các hoạt động thể thao, văn nghệ, còn nhiều bất cập, chưa đáp ứng yêu cầu đặt ra.

- Quá trình số hóa tài liệu nội sinh của Thư viện còn chậm; Nguồn ngân sách của Trường đầu tư cho Thư viện vẫn còn hạn chế; Các hoạt động nghiệp vụ của Thư viện chưa nhiều.

2.4. Về công tác kiểm định và quản lý chất lượng

- Công tác tự đánh giá còn nhiều hạn chế, việc tập hợp minh chứng, viết báo cáo đánh giá các tiêu chuẩn chưa đảm bảo chất lượng và chậm về tiến độ thời gian. Lãnh đạo mất nhiều công sức đôn đốc, nhắc nhở.

- Hệ thống ngân hàng câu hỏi thi còn thiếu nhiều dẫn đến việc bị động trong quá trình tạo đề thi kết thúc môn.

2.5. Về công tác thanh tra - pháp chế

Các nội dung thanh tra, kiểm tra chất lượng giờ giảng, chương trình, nội dung giảng dạy và các hoạt động đảm bảo chất lượng giảng dạy vẫn chưa thực hiện được vì nhân sự của bộ phận Thanh tra - Pháp chế chỉ có 01 người, khi cần huy động các bộ phận khác hỗ trợ cũng bị hạn chế về nghiệp vụ, không đúng với quy định.

2.6. Về công tác tuyển sinh

- Tổ chức các hoạt động tuyển sinh chưa đồng bộ, chưa đủ mạnh, chưa có những giải pháp thích ứng để thu hút người học nhằm đảm bảo thực hiện chỉ tiêu KH tuyển sinh hàng năm.

- Công tác tuyển sinh chưa tuyển đủ chỉ tiêu đề ra, một số ngành còn quá thấp.

- Việc xây dựng hình ảnh hoạt động của Nhà trường trong truyền thông còn nhiều hạn chế.

2.7. Về công tác quản lý sinh viên và Đoàn Thanh niên

- Kỷ luật học đường chưa nghiêm, tỷ lệ SV đi học muộn còn nhiều, tỷ lệ sinh viên vắng mặt trên lớp và vi phạm nội quy lớp học còn khá cao.

- Công tác tổ chức và hoạt động của đội ngũ cố vấn học tập vừa thiếu, vừa yếu.

- Hoạt động của nhiều Câu lạc bộ còn chưa thường xuyên, đều đặn, chưa tạo sự hứng khởi cho sinh viên tham gia.

- Hoạt động NCKH, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sinh viên còn hạn chế cả về số lượng và chất lượng các hoạt động.

2.8. Về công tác tài chính, tài sản và cơ sở vật chất

- Tình trạng khai thác nguồn thu vẫn chỉ tập trung vào học phí, chưa có những biện pháp mở rộng được nguồn thu. Số lượng sinh viên giảm hàng năm dẫn đến mất cân đối thu chi và lệ thuộc quá nhiều vào nguồn vay ngân hàng và vay khác; Trường chưa có quỹ dự phòng ổn định thu nhập nên khi sinh viên nộp học phí chậm, chưa đủ nguồn kinh phí đáp ứng nhu cầu chi.

- Hệ thống công nghệ thông tin cả phần cứng và phần mềm còn nhiều bấp cập, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và công tác quản lý.

- Công tác chuyển đổi số của Trường còn chậm, chưa xây dựng được Đề án và kế hoạch triển khai cụ thể.

PHẦN II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ thị của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 với chủ đề năm học 2023-2024 là *“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”*.

2. Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung, chương trình giáo dục đại học đại học trên cơ sở Luật Giáo dục sửa đổi.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, gắn với đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy và học, để đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiệm cận với các chuẩn mực quốc tế.

4. Xây dựng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý bảo đảm đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng. Mở rộng hợp tác quốc tế trong giáo dục đào tạo.

5. Tạo sự chuyển biến thực sự về tư duy trong giảng dạy, hoàn chỉnh chương trình đào tạo theo hướng đạt chuẩn đáp ứng nhu cầu của người học, xã hội và được kiểm định đánh giá ngoài.

6. Chú trọng công tác nghiên cứu khoa học, đặc biệt xây dựng kế hoạch nghiên cứu sản phẩm mang thương hiệu riêng Nhà trường được thực hiện từ các khoa, viện nghiên cứu. Triển khai mạnh mẽ hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

7. Tăng cường công tác thanh tra tất cả các hoạt động của Trường để đảm bảo các hoạt động của trường thực hiện đúng theo quy định.

8. Đổi mới công tác tuyển sinh; tiếp tục đầu tư, đổi mới trang thiết bị phục vụ người học một cách hiệu quả nhằm tăng quy mô đào tạo đi đôi với nâng cao chất lượng đào tạo.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023-2024

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 chủ động, linh hoạt và nâng cao chất lượng đào tạo.

- Đổi mới quản trị Nhà trường theo hướng tinh gọn, hiện đại, minh bạch; tăng cường thực hiện dân chủ cơ sở, phát huy vai trò đội ngũ giảng viên. Xác định rõ chủ đề của năm học là *“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ”*.

vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo” làm nền tảng để triển khai mọi hoạt động từ các đơn vị đến tổng thể Nhà trường. Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ, nâng cao hiệu quả năng lực quản trị Nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tự chủ đại học một cách toàn diện, thực chất, hiệu quả, đi vào chiều sâu gắn với trách nhiệm giải trình trong hoạt động chuyên môn, học thuật, tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý các cấp trong Trường. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt đội ngũ cán bộ quản lý khoa tham gia giảng dạy.

- Đảm bảo các yêu cầu của kiểm định chất lượng. Xác định ngành mũi nhọn, đồng thời, rà soát các ngành hiện có trên tinh thần các ngành tuyển sinh hàng năm thấp có thể thu gọn lại và tập trung cho các ngành có nhu cầu tuyển sinh cao; Hoàn thiện thủ tục và Đề án mở ngành Quản lý kinh tế trình độ tiến sĩ, ngành Y đa khoa, ngành Kỹ thuật ô tô trình độ đại học, ngành QTKD trình độ thạc sỹ và hệ Đào tạo từ xa.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về mọi hoạt động của Nhà trường. Có kế hoạch xây dựng thương hiệu của nhà trường một cách cụ thể.

- Triển khai xây dựng Đề án và kế hoạch chuyển đổi số trong Nhà trường đảm bảo tiến độ và yêu cầu chung của Bộ GD&ĐT.

2. Công tác đào tạo

- Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học trực tuyến và trong công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo.

- Đa dạng hóa các loại hình đào tạo nhằm tăng quy mô đào tạo của Trường. Mở rộng loại hình đào tạo ngắn hạn trong các lĩnh vực tin học, quản trị, ngân hàng, kế toán, du lịch, thiết kế thời trang và khối ngành chăm sóc sức khỏe, bồi dưỡng làm quen Tiếng Anh cho trẻ mầm non.

- Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn của Khoa/Bộ môn và Khoa phải chịu trách nhiệm về chất lượng đào tạo theo quy định của nhà trường. Tổ chức đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên thông qua hình thức dự giờ và lấy ý kiến từ phía người học.

- Tập trung rà soát, cập nhật, hoàn thiện và ban hành mới các văn bản đào tạo, quản lý chương trình đào tạo theo quy định của Bộ GD&ĐT và của Trường. Cải tiến công tác lập kế hoạch và xây dựng lịch giảng dạy để giúp cho quá trình quản lý của nhà trường và các đơn vị được thuận lợi, chặt chẽ hơn, khai thác hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo và phù hợp với quản lý của người học.

3. Công tác quản lý chất lượng và thanh tra - pháp chế

- Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục nhịp 2.

- Hoàn thiện ngân hàng câu hỏi thi trình độ đại học. Triển khai quy trình Khảo thí từ năm học 2023-2024.

- Thực hiện kế hoạch thanh tra giáo dục, kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 đảm bảo đúng tiến độ, quy trình, thủ tục, chính xác, khách quan và kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện và đẩy mạnh hơn nữa hoạt động thanh tra thường xuyên và định kỳ đối với từng lĩnh vực trong Nhà trường: Công tác tuyển sinh; công tác tổ chức dạy và học; công tác quản lý chuyên môn của các khoa, bộ môn; công tác tổ chức thi kết thúc học phần; công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.

4. Phát triển đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Trước mắt, xây dựng kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên trẻ giảng dạy các môn học mới.

- Xây dựng chính sách thu hút để thực hiện công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên cơ hữu đảm bảo số lượng và nâng cao về chất lượng: Phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Có chính sách thu hút chuyên gia, nhà khoa học nước ngoài hợp tác nghiên cứu, đào tạo.

- Quan tâm công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên các kỹ năng cần thiết để tiến hành dạy học trực tuyến, đào tạo từ xa; xây dựng nền tảng dạy và học trực tuyến dùng chung, hệ thống bài giảng chuẩn hóa, kho học liệu điện tử chia sẻ theo hướng tạo môi trường tương tác, tăng tính thích ứng và trải nghiệm đối với người học, tăng cường khả năng tự học cho sinh viên.

5. Công tác tuyển sinh

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định về tuyển sinh và đào tạo. Tập trung tìm các giải pháp khắc phục tình trạng tuyển sinh không đủ chỉ tiêu; xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, đặc biệt chú trọng đổi mới phương thức truyền thông và cách thức thực hiện; thực hiện liên kết, hợp tác với các đối tác trong công tác tuyển sinh nhằm thu hút người học.

- Tổng kết đánh giá công tác tuyển sinh năm học 2022-2023, xây dựng đề án, kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 phù hợp với quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Khuyến khích cán bộ, giảng viên hiến kế giải pháp tuyển sinh thích ứng với tình hình mới. Huy động mọi nguồn lực tham gia công tác tuyển sinh đạt kết quả tốt.

- Tổ chức tuyển sinh và thi cấp chứng chỉ các chương trình ngắn hạn: Đào tạo bồi dưỡng cho hệ thống HDBank; Chứng chỉ Kế toán trưởng; Chứng chỉ Tin học; Chứng chỉ Hướng dẫn du lịch nội địa và quốc tế; Chứng nhận Tiếng Anh tương đương theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Chứng nhận Cây chỉ; Chứng nhận Chăm sóc người cao tuổi.

6. Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác và đào tạo quốc tế

- Tăng cường giải pháp phát triển khoa học, công nghệ; Đổi mới quản lý các hoạt động khoa học công nghệ; Thực hiện có hiệu quả các chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ; Xây dựng nhiệm vụ khoa học công nghệ phù hợp với các nhiệm vụ chiến lược của Tập đoàn, chú trọng đến chuyển đổi số, phát triển hạ tầng phục vụ nghiên cứu và đào tạo; Tăng cường công tác quản lý tài sản trí tuệ trong Trường.

- Đẩy mạnh nghiên cứu khoa học công bố trên các tạp chí khoa học trong nước, quốc tế, ưu tiên các nghiên cứu ứng dụng chuyển giao; hình thành và phát triển các nhóm nghiên cứu tiềm năng, nhóm nghiên cứu mạnh, gắn với đầu tư phát triển các phòng thí nghiệm và đào tạo sau đại học. Triển khai mạnh mẽ hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên; Phát triển mạng lưới cộng tác viên cho Tạp chí; Khuyến khích CBGVNV và người học tham gia NCKH và viết bài đăng Tạp chí Khoa học & Công nghệ Trường ĐHHB.

- Xác định một số ngành trọng điểm, đầu tư bài viết và đề nghị Hội đồng CDGSNN phê duyệt Tạp chí vào danh mục tính điểm.

- Đẩy mạnh các quan hệ hợp tác về đào tạo, nghiên cứu với khối doanh nghiệp công

nghệ trong và ngoài nước để cung cấp dịch vụ theo nhu cầu của thị trường và của Tập đoàn.

- Xúc tiến hợp tác với bộ phận thương mại và đầu tư các nước lớn để làm việc trực tiếp, hạn chế trung gian trong liên kết đào tạo, nghiên cứu, cung ứng dịch vụ giáo dục.

- Tiếp tục phối hợp với khối viện, trường, đặc biệt trong nghiên cứu về đổi mới sáng tạo.

- Tiếp cận các quỹ hỗ trợ phát triển để huy động ủng hộ tổ chức các hoạt động, cuộc thi, sáng kiến đổi mới sáng tạo cho sinh viên ĐHHB, sinh viên Việt Nam và khu vực.

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong lĩnh vực nghiên cứu và các hoạt động khoa học công nghệ, thúc đẩy nghiên cứu quốc tế chất lượng cao để hình thành nhóm nghiên cứu quốc tế; thu hút các nguồn tài trợ quốc tế, chủ động tham gia mạng lưới nghiên cứu và trao đổi toàn cầu. Tăng cường kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và hợp tác quốc tế, ưu tiên phát triển các chương trình đào tạo chất lượng quốc tế giảng dạy bằng tiếng Anh. Khai thác và sử dụng hiệu quả các Biên bản ghi nhớ và thoả thuận hợp tác đã ký. Đẩy mạnh việc thu hút sinh viên quốc tế đến học tập tại Trường.

- Tăng cường năng lực ngoại ngữ cho cán bộ và giảng viên, sinh viên Trường ĐHHB qua các khóa học về ngoại ngữ của Hoa Kỳ, Australia, Singapore. Hình thành nhóm giảng viên cốt lõi thông thạo ngoại ngữ trong một số chuyên ngành trọng điểm để chuẩn bị trước cho các hoạt động trao đổi giảng viên với các trường quốc tế và thực hiện chính sách quốc tế hóa giáo dục.

7. Quản lý người học và tư vấn việc làm

- Tiếp tục hoàn thiện cơ chế quản lý người học theo yêu cầu kiểm định và yêu cầu đào tạo tín chỉ. Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể cho năm học 2023-2024.

- Kiện toàn đội ngũ Cố vấn học tập nhằm hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên trong quá trình học tập và giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Xây dựng quy trình tiếp nhận sinh viên nhập học và triển khai thực hiện quy trình hiệu quả trong thời gian tới, bắt đầu thực hiện từ khóa nhập học năm học 2023-2024.

- Xây dựng văn hóa học đường; cung cấp, trau dồi các kỹ năng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kinh tế số cho sinh viên. Xây dựng các chỉ số để đánh giá chuẩn đầu ra cho sinh viên về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống. Tích cực đẩy mạnh công tác hướng nghiệp cho sinh viên khi tốt nghiệp. Liên hệ với các doanh nghiệp, đặc biệt là với các đối tác chiến lược, tạo sự đồng thuận trong công tác hỗ trợ việc làm cho sinh viên.

- Phối hợp chặt chẽ với Khoa chuyên ngành chủ động kết nối với các doanh nghiệp để sinh viên có điều kiện thực tập, thực hành nghề nghiệp tại các doanh nghiệp và hoạt động phong trào cho sinh viên.

8. Hoạt động tài chính, cơ sở vật chất

- Thực hiện đa dạng hóa nguồn tài chính. Khai thác nguồn tài chính từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học. Khai thác nguồn thu từ việc hình thành và cung cấp các dịch vụ cho người học. Sử dụng nguồn lực cho đầu tư cho giáo dục đào tạo một cách hợp lý.

- Đảm bảo tiền lương, tiền công và tiếp tục cải thiện thu nhập cho cán bộ, giảng viên, nhân viên. Trên cơ sở cân đối nguồn lực tài chính hàng năm, sớm hình thành quỹ ổn định thu nhập.

- Phân đầu cân đối nguồn lực tài chính cho các hoạt động thường xuyên và đầu tư phát triển Nhà trường.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ tài chính - kế toán theo quy định của pháp luật.
- Tiếp tục rà soát, bổ sung điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường cho phù hợp với thực tế.
- Thực hiện tốt công tác xây dựng cơ bản và sửa chữa thường xuyên đảm bảo chất lượng và tuân thủ đúng các quy định. Tiếp tục đầu tư tăng cường CSVC cho các ngành mới, các phòng thí nghiệm, thực hành của khối ngành sức khỏe, thay thế máy tính tại các phòng máy, lắp đặt màn hình Led tại Hội trường; Tiếp tục hoàn thiện nội thất phòng thực hành tại Khoa YHCT, thi công cải tạo Thư viện theo thiết kế đã được phê duyệt đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập của giảng viên và sinh viên.
- Đầu tư xây dựng vườn cây dược liệu tại Bắc An Khánh.
- Tiếp tục rà soát nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống thông tin, đáp ứng yêu cầu quản trị, xây dựng mô hình đại học số và các hoạt động chuyển đổi số của Nhà trường.
- Làm tốt việc quản lý, bố trí sắp xếp phòng thí nghiệm, công tác bảo trì, bảo dưỡng tài sản, thiết bị... tại các phòng thực hành khối Sức khỏe.
- Khắc phục các tồn tại về quản lý tài sản, điện, nước; Tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn trong trường học; Công tác PCCC và cứu nạn cứu hộ, đặc biệt là các kiến nghị của CA PCCC.

9. Công tác thi đua khen thưởng


- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả. Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, gắn với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động; tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Chủ động phát hiện, biểu dương và nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt trong toàn Trường.
- Rà soát lại các tiêu chí, tiêu chuẩn thi đua khen thưởng cho phù hợp với văn bản và chính sách mới của Bộ GD&ĐT và đặc thù của Nhà trường. Ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen thưởng cho cá nhân và tập thể ngay từ đầu năm học, tập thể và cá nhân phải đăng ký kèm theo kế hoạch phấn đấu của mình. Động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị hoàn thành chỉ tiêu thi đua theo đúng tiêu chuẩn thi đua đã công bố.

10. Công tác Đảng, Đoàn thể

- Củng cố, tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng ủy, chi bộ cơ sở, nâng cao ý thức trách nhiệm, vai trò tiên phong của đảng viên, đặc biệt là đảng viên trẻ.
- BCH Công đoàn, Đoàn TNCSHCM chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của tổ chức mình cho phù hợp với tình hình cụ thể của Nhà trường và các hoạt động chung của tổ chức cấp trên. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên, cán bộ giảng viên trẻ với đa dạng các hình thức.
- Đẩy mạnh các hoạt động của các câu lạc bộ sinh viên.

Nơi nhận:

- HĐT (để b/c);
- Các PHT;
- Toàn thể CBGVNV;
- Lưu: VT./.


HIỆU TRƯỞNG
NGND.PGS.TS. Tô Ngọc Hưng

PHỤ LỤC SỐ 01: KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**Bảng 1. Kết quả nghiên cứu khoa học của CBGV năm học 2022-2023***(Ban hành Kèm theo Báo cáo số 673 ngày 15 tháng 8 năm 2023)*

STT	Công trình	Số lượng	Ghi chú
1	Đề tài NCKH cấp Quốc gia	1	Thành viên phối hợp
2	Đề tài NCKH cấp Bộ	2	Đã nộp hồ sơ
3	Đề tài NCKH cấp Trường (thực hiện theo năm học)	6	Đang thực hiện
4	Bài viết đăng Tạp chí (TN)	80	
5	Bài viết đăng Tạp chí (NN)	12	
6	Bài viết đăng Kỷ yếu Hội thảo (TN và QT)	32	
7	Giáo trình, tài liệu học tập (thực hiện theo năm học)	5	
8	Sách chuyên khảo (thực hiện theo năm học)	1	
9	Hội thảo khoa học cấp Trường	1	
10	Hội thảo khoa học quốc tế	1	Đồng chủ trì
11	Tọa đàm khoa học cấp Trường	2	
12	Triển lãm Mỹ thuật cấp Trường	2	
13	Tọa đàm khoa học cấp Khoa	1	

*Nguồn: Số liệu thống kê của Viện Nghiên cứu Khoa học***Bảng 2. Kết quả nghiên cứu khoa học của giảng viên năm học 2022-2023**

STT	Khoa	Đề tài NCKH cấp Trường (chưa nghiệm thu)	Bài viết đăng Tạp chí (TN)	Bài viết đăng Tạp chí (NN)	Bài viết đăng Kỷ yếu Hội thảo (TN và QT)	Giáo trình, tài liệu học tập (đã thẩm định)	Giáo trình, tài liệu học tập (chưa thẩm định)	Triển lãm Mỹ thuật cấp Trường	Tọa đàm khoa học cấp Khoa	Tổng cộng
1	Khoa KT và QTKD	2	14	5	7		3			31
2	Khoa Luật, TCNH&KT	2	11	1	5			1		20
3	Khoa Ngoại ngữ Du lịch	1	5	3	4					13
4	Khoa QHCC&TT		2							2
5	Khoa CNTT&ĐTVT	2	1		2					5
6	Khoa MTCN&KT	1	7		5			2		15
7	Khoa Y	1	6			1	1			9
8	Khoa Dược		7	1	1	2				11
9	Khoa Y học CT		4			2				6
Tổng cộng		9	57	10	24	5		2	1	112

Nguồn: Số liệu thống kê của Viện Nghiên cứu Khoa học

PHỤ LỤC SỐ 02: KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC QUỐC TẾ
(Ban hành kèm theo báo cáo số 673 ngày 15 tháng 8 năm 2023)
CÁC ĐƠN VỊ HỢP TÁC VỚI TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

TT	Tên đối tác nước ngoài (quốc gia)	Nội dung chương trình, thỏa thuận hợp tác
1	Trường Đại học Daejin (Hàn Quốc)	Hợp tác học thuật, NCKH, trao đổi sinh viên, giảng viên, giao lưu văn hóa. Liên kết đào tạo trình độ Đại học
2	Trường Đại học quốc gia Incheon (Hàn Quốc)	Trao đổi giảng viên, trao đổi sinh viên; giảng dạy tiếng Hàn Quốc
3	Đại học Tài chính trực thuộc Chính phủ Liên bang Nga (LB Nga)	Trao đổi giảng viên, trao đổi sinh viên
4	Học viện Kinh tế quốc dân và Hành chính công trực thuộc Tổng thống Liên bang Nga (LB Nga)	Hợp tác NCKH và xuất bản các ấn phẩm khoa học; trao đổi giảng viên; tham gia hội thảo; tổ chức các khóa nâng cao trình độ, chương trình đào tạo chung cho hệ cử nhân, thạc sĩ ... và hỗ trợ các khóa học trao đổi văn hóa giữa sinh viên
5	Hiệp hội các dân tộc Á - Âu (Eurasia) - LB Nga	Văn hóa, giáo dục
6	Trường Cao đẳng Công nghệ và Nghệ thuật ứng dụng Canadore (Canada)	Trao đổi học thuật, công nhận tín chỉ lẫn nhau, xây dựng tài liệu học thuật, tăng cường các biện pháp đảm bảo chất lượng trong các chương trình hợp tác, khám phá các cơ hội trao đổi sinh viên, giảng viên và NCKH
7	Học viện TMC (Singapore)	Trao đổi học thuật; trao đổi sinh viên; giảng dạy tiếng Anh; hợp tác nghiên cứu
8	Viện Ngoại giao và Quan hệ quốc tế Vasco Da Gama (Bỉ)	Hợp tác trong đào tạo cao học (Luật kinh tế, Kinh tế quốc tế)
9	Trường Đại học Công nghệ Ming-Chi (Đài Loan - Trung Quốc)	Hợp tác trong đào tạo, nghiên cứu
10	Wufeng University (Trung Quốc)	Trao đổi cán bộ, giảng viên, trao đổi sinh viên, trao đổi về công bố khoa học và các thông tin học thuật; cùng phối hợp thực hiện các công trình nghiên cứu
11	Trường Đại học Du lịch Osaka (Nhật Bản)	Nghiên cứu, giáo dục, trao đổi sinh viên, các chuyến thăm của lãnh đạo
12	Đại học Yuanzi (Đài Loan)	Nghiên cứu, giáo dục, trao đổi sinh viên, các chuyến thăm của lãnh đạo
13	Đại học quốc tế Daffodil (Băng-la-đét)	Hợp tác đào tạo, bồi dưỡng

14	Đại học Assam Down Town (Ấn Độ)	Hợp tác đào tạo, bồi dưỡng
15	Học viện Ngân hàng (Lào)	Hợp tác đào tạo, bồi dưỡng và NCKH
16	Học viện Đại học Australia (Úc)	Giáo dục, trao đổi sinh viên
17	Cao đẳng Educare College (Úc)	Đào tạo điều dưỡng
18	Doanh nghiệp nước ngoài Ấn Độ (SDVN)	Đào tạo và phát triển Nguồn nhân lực CNTT

Nguồn: Viện Đào tạo Quốc tế